

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 1 NĂM 2024**

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 590/QĐ-HCQG ngày 28/3/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-HCQG ngày 10/01/2024 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc ban hành kế hoạch hoạt động của Học viện Hành chính Quốc gia năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 619/KH-HCQG ngày 07/3/2024 của Học viện Hành chính Quốc gia về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024.

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Ngành tuyển sinh: Quản lý công; Mã số: 9 34 04 03.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 50 nghiên cứu sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển.

4. Đối tượng và điều kiện dự tuyển:

Người dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

4.1. Văn bằng tốt nghiệp đáp ứng một trong các điều kiện sau:

a) Có bằng đại học ngành Quản lý nhà nước hoặc ngành Quản lý công hạng giỏi trở lên;

b) Có bằng thạc sĩ định hướng nghiên cứu các ngành thuộc Danh mục ngành thạc sĩ được dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Quản lý công và Chương trình bổ sung kiến thức ban hành kèm theo Quyết định số 3353/QĐ-HCQG ngày 31/8/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia;

c) Trường hợp có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng phải hoàn thành chương trình bổ sung kiến thức trước khi nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định cụ thể như sau:

- Chương trình: Bao gồm các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành và phương pháp nghiên cứu thuộc chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý công định hướng nghiên cứu hiện hành.

- Lịch học bổ sung kiến thức đối với các thí sinh có bằng thạc sĩ định hướng ứng dụng:

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Thời gian	Địa điểm
1	Hành chính so sánh	02	Các buổi sáng từ ngày 01/6/2024 đến ngày 10/6/2024	Phòng 4B nhà G
2	Quản lý chiến lược trong khu vực công	02	Các buổi chiều từ ngày 01/6/2024 đến ngày 10/6/2024	Phòng 4B nhà G
3	Tư duy pháp lý trong quản lý công	02	Các buổi sáng từ ngày 11/6/2024 đến ngày 20/6/2024	Phòng 4B nhà G
4	Phương pháp nghiên cứu khoa học	02	Các buổi chiều từ ngày 11/6/2024 đến ngày 20/6/2024	Phòng 4B nhà G

- Lệ phí học bổ sung kiến thức: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.

- Đăng kí học bổ sung kiến thức trước ngày 20/5/2024; liên hệ: *TS. Nguyễn Thị Ngân – Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, ĐT: 0936895005 (Phòng 5B nhà G, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội).*

4.2. Người dự tuyển có kinh nghiệm nghiên cứu đáp ứng một trong các yêu cầu sau:

a) Đã bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu;

b) Có ít nhất 01 bài báo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học có chỉ số ISSN trong nước hoặc nước ngoài;

c) Có ít nhất 01 báo cáo khoa học liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên kỷ yếu (có phân biện) của hội nghị, hội thảo khoa học trong nước hoặc quốc tế;

d) Có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ.

4.3. Có bài luận và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

4.4. Có 01 thư giới thiệu của nhà khoa học có chức danh khoa học (giáo sư, phó giáo sư) hoặc tiến sĩ khoa học, tiến sĩ (theo mẫu).

4.5. Điều kiện ngoại ngữ:

a) Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ thuộc danh mục sau còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển:

TT	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT*	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
		Aptis ESOL International Certificate (Aptis ESOL)	B2 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

* Không chấp nhận chứng chỉ TOEFL iBT Home Edition

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố.

b) Người dự tuyển là công dân nước ngoài phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài;

- Có khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn (có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn cho người khác hiểu bằng tiếng Anh và hiểu được người khác trình bày những vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh). Yêu cầu về tiếng Anh của thí sinh dự tuyển sẽ được Hội đồng tuyển sinh đánh giá tại bước 2 (đánh giá trực tiếp qua phỏng vấn) trong quy trình xét tuyển.

4.6. Điều kiện về kinh nghiệm công tác

Đối với người dự tuyển sử dụng tiêu chí về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại điểm a, b, c mục 4.2 thông báo này phải có thời gian công tác tối thiểu 2 năm (24 tháng) kể từ khi tốt nghiệp đại học; đối với người dự tuyển sử dụng kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại điểm d mục 4.2 thông báo này phải có thời gian công tác tối thiểu 4 năm (48 tháng) kể từ khi tốt nghiệp đại học.

4.7. Được cơ quan quản lý nhân sự (nếu là người đã có việc làm) hoặc địa phương nơi cư trú (nếu là người chưa có việc làm) xác nhận không có tiền án, tiền sự và không vi phạm pháp luật.

4.8. Cam kết thực hiện nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính và các quy định khác đối với quá trình đào tạo theo quy định của Học viện.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Sơ yếu lý lịch và Lý lịch khoa học (theo mẫu) do người dự tuyển tự khai và tự chịu trách nhiệm;
- Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức) hoặc Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối với thí sinh tự do) trong khoảng thời gian phát hành hồ sơ của đợt tuyển sinh;
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển;
- Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo;
- Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học toàn khóa (bản sao hợp lệ);
- Bằng thạc sĩ và bằng điểm cao học toàn khóa (bản sao hợp lệ);
- Bằng/Chứng chỉ ngoại ngữ (bản sao hợp lệ);
- Minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại mục 4.2 thông báo này;
- Bài luận về dự định nghiên cứu (theo mẫu do Học viện quy định);
- Thư giới thiệu.

(Bằng đại học, bằng thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, bằng thạc sĩ liên kết phải có bản dịch công chứng và kết quả thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5.2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ gốc: 01 bộ (gồm các văn bản theo danh mục tại mục 5.1);

- Hồ sơ photo: 15 bộ (gồm minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu theo quy định tại mục 4.2 của thông báo này và bài luận về dự định nghiên cứu).

5.3. Phát hành và nhận hồ sơ

Thông báo tuyển sinh, các mẫu văn bản trong hồ sơ tuyển sinh được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện (<https://www1.napa.vn>).

Người dự tuyển hoàn thành hồ sơ theo mẫu, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ: *TS. Nguyễn Thị Ngân, ĐT: 0936895005; TS. Hà Thị Thu Hương, ĐT: 0812986986 (Phòng 5B nhà G, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội)* và nộp lệ phí xét tuyển bằng cách chuyển tiền vào tài khoản: 0971008689999 (tên tài khoản: Học viện Hành chính Quốc gia; Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội; nội dung chuyển khoản: Họ và tên, ngày sinh, nộp lệ phí dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024).

Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi thông báo triệu tập xét tuyển tới những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

6. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/3/2024 đến ngày 28/6/2024;
- Thời gian tổ chức xét tuyển: Tháng 7/2024;
- Địa điểm xét tuyển: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội;
- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển và nhập học: Tháng 8/2024.

7. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển nghiên cứu sinh được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến ngành dự tuyển; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp qua phỏng vấn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện.

- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của nghiên cứu sinh.

- Tiểu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ.

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả xét tuyển.

8. Lệ phí và học phí

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/01 thí sinh.
- Học phí: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.

9. Tư vấn tuyển sinh

Trong quá trình làm hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, thí sinh liên hệ với bộ phận tư vấn tuyển sinh để được giải đáp mọi thắc mắc: TS. Lê Như Phong – ĐT: 090412 9263, TS. Bùi Kim Chi – ĐT: 0934729888.

Các thông tin về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Học viện (<https://www1.napa.vn>).

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể TW (Vụ TCCB);
- Các UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các Viện nghiên cứu, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty;
- Các Phân viện, đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Cổng thông tin tuyển sinh của Học viện;
- Lưu: VT, QLĐT (30 bản).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến